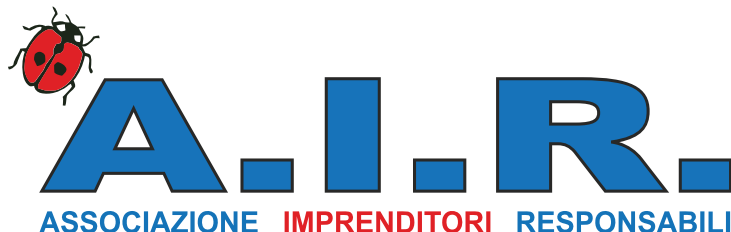


# CATALOGO CORSI *2019/2020*

accreditato da





Il **Sindacato A.I.R.** è un ente di formazione giovane e dinamico, Certificato UNI EN ISO 9001 nel settore delle EA37 e Accreditato dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della Formazione Continua e Permanente e dell'Apprendistato Professionalizzante, il **Sindacato A.I.R.** è un ente abilitato all'erogazione di percorsi formativi ed al rilascio di validi attestati.

Il **Sindacato A.I.R.** in collaborazione con l'Ente Bilaterale Nazionale EBIGEN fornisce il servizio di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale (RLST).

Il **Sindacato A.I.R.** è inoltre Provider riconosciuto e accreditato dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri, abilitato ad erogare attività di Formazione Continua Obbligatoria valida al rilascio di Crediti Formativi Permanenti (CFP) per Ingegneri di tutte le categorie, organizzando convegni, seminari e corsi accreditanti su tutto il territorio Nazionale in collaborazione con tecnici esperti per rimanere sempre al passo con l'evoluzione normativa.

Il **Sindacato A.I.R.** si avvale di un ampio parco docenti e di personale commerciale che conta oltre 40 professionisti con esperienza decennale.

Per poter soddisfare pienamente le esigenze dei lavoratori e delle loro aziende, il catalogo dei servizi formativi a mercato e finanziati del **Sindacato A.I.R.** è in continua evoluzione.

Nel 2016 **Sindacato A.I.R.** acquista il Centro Internazionale di Lingue Felsinee (CILF) una scuola di lingue per aziende e privati, nel centro di Bologna.

CILF offre un'ampia gamma di corsi di lingue europee e extra europee per tutti i livelli ed è sede per gli esami di certificazioni internazionali. Per le aziende CILF offre corsi modellati sulle reali esigenze delle aziende studiando insieme a loro il percorso formativo da seguire e le tematiche da affrontare.

*Catalogo dei corsi accreditato*



*"L'avviso 02/18 finanzia la partecipazione ad attività formative a catalogo accreditate per un importo complessivo di € 1.000.000,00 (unmilitone/00). Ogni Studio/Azienda può partecipare a più di un'attività formativa individuale a catalogo, per un contributo pari all' 80% dell'imponibile I.V.A. di ogni singola iniziativa, fino ad un valore complessivo massimo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) di contributo".*

## SOMMARIO AREE DI FORMAZIONE

<b>AREA SICUREZZA .....</b>	<b>5</b>
Lavoratori.....	7
Preposti.....	19
Dirigenti .....	25
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).....	31
Responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP)	
Addetti al servizio di prevenzione e protezione (ASPP).....	37
Addetti al servizio di pronto soccorso .....	47
Addetti alla squadra antincendio .....	57
<b>AREA LINGUE.....</b>	<b>71</b>
Corso d'inglese front office .....	74
Corso d'inglese standard base .....	76
Corso d'inglese standard intermedio .....	78
Corso di tedesco base .....	80
Corso di tedesco avanzato.....	82
Corso di cinese.....	84







**INDICE**

# LAVORATORI

Corso di formazione per lavoratori rischio basso .....	8
Corso di formazione per lavoratori rischio medio .....	10
Corso di formazione per lavoratori rischio alto .....	12
Corso di aggiornamento per lavoratori rischio basso .....	14
Corso di aggiornamento per lavoratori rischio medio alto .....	16

# CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI RISCHIO BASSO

AI SENSI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011 E ART. 37 D.LGS. 81/08

## OBIETTIVI

Il corso intende fornire, in rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012, conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per individuare i rischi correlati al lavoro del dipendente di aziende di rischio basso, insieme a nozioni riguardo l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro.

## CONTENUTI

### Formazione Generale 4ore

- Concetto di rischio.
- Concetto di danno.
- Concetto di prevenzione.
- Concetto di protezione.
- Organizzazione delle prevenzione aziendale.
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali.
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

### Formazione Specifica 4 ore

- Rischi infortuni.
- Segnaletica.
- Rischi elettrici generali.
- Emergenze.
- Incidenti e infortuni mancati.
- Riferimenti al proprio rischio specifico.
- Microclima e Illuminazione.
- Procedure esodo incendi.
- Videoterminali.
- Procedure organizzative per PS.
- DPI Organizzazione del Lavoro.
- Ambienti di Lavoro.
- Stress lavoro-correlato.
- Altri Rischi.



<b>DESTINATARI</b>	Lavoratori definiti secondo l'art.2 del Dlgs 81/08 di aziende classificate di rischio basso.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	8 ore (4 ore + 4 ore)
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato il 100% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 6 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

## COSTI

IN AULA	COSTO*
Corso Intero (8 ore)	180,00 €
Corso Formazione Generica (4 ore)	95,00 €
Corso Formazione Specifica (4 ore)	95,00 €
MODALITÀ E-LEARNING	COSTO*
Corso Intero (8 ore)	100,00 €
Corso Formazione Generica (4 ore)	50,00 €
Corso Formazione Specifica (4 ore)	50,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

# CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI RISCHIO MEDIO

AI SENSI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011 E ART. 37 D.LGS. 81/08

## OBIETTIVI

Il corso intende fornire, in rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012, conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per individuare i rischi correlati al lavoro del dipendente di aziende di rischio medio, insieme a nozioni riguardo l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro.

## CONTENUTI

### Formazione Generale 4ore

- Concetto di rischio.
- Concetto di danno.
- Concetto di prevenzione.
- Concetto di protezione.
- Organizzazione delle prevenzione aziendale.
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali.
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

### Formazione Specifica 8 ore

- Rischi infortuni.
- Segnaletica.
- Rischi elettrici generali.
- Emergenze.
- Incidenti e infortuni mancati.
- Riferimenti al proprio rischio specifico.
- Microclima e Illuminazione.
- Procedure esodo incendi.
- Videoterminali.
- Procedure organizzative per PS.
- DPI Organizzazione del Lavoro.
- Ambienti di Lavoro.
- Stress lavoro-correlato.
- Rischi Meccanici Generali.
- Movimentazione dei Carichi.
- Utilizzo di Macchine e Attrezzature.
- Rischi Biologici.
- Nebbie-olii-fumi-vapori-polveri.
- Rischi Chimici, Cancerogeni ed Etichettatura.
- Altri Rischi.

<b>DESTINATARI</b>	Lavoratori definiti secondo l'art.2 del Dlgs 81/08 di aziende classificate di rischio medio.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	12 ore (4 ore + 8 ore)
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato almeno il 90% delle ore del corso di 12 ore e il 100% delle ore dei corsi di 4 e 8 ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 6 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

#### **COSTI**

<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero (12 ore)	245,00 €
Corso Formazione Generica (4 ore)	95,00 €
Corso Formazione Specifica (8 ore)	180,00 €
<b>MODALITÀ E-LEARNING</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Formazione Generica (4 ore)	50,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

# CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI RISCHIO ALTO

AI SENSI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011 E ART. 37 D.LGS. 81/08

## OBIETTIVI

Il corso intende fornire, in rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012, conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per individuare i rischi correlati al lavoro del dipendente di aziende di rischio alto, insieme a nozioni riguardo l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro.

## CONTENUTI

### Formazione Generale 4ore

- Concetto di rischio.
- Concetto di danno.
- Concetto di prevenzione.
- Concetto di protezione.
- Organizzazione delle prevenzione aziendale.
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali.
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

### Formazione Specifica 12 ore

- Rischi infortuni.
- Segnaletica.
- Rischi elettrici generali.
- Emergenze.
- Incidenti e infortuni mancati.
- Riferimenti al proprio rischio specifico.
- Microclima e Illuminazione.
- Procedure esodo incendi.
- Videoterminali.
- Procedure organizzative per PS.
- DPI Organizzazione del Lavoro.
- Ambienti di Lavoro.
- Stress lavoro-correlato.
- Rischi Meccanici Generali.
- Movimentazione dei Carichi.
- Utilizzo di Macchine e Attrezzature.
- Rischi Biologici.
- Nebbie-olii-fumi-vapori-polveri.
- Rischi Chimici, Cancerogeni ed Etichettatura.
- Cadute dall'alto.
- Rischi da esplosione.
- Rischio rumore.
- Rischi da radiazioni (ionizzanti-non ionizzanti).
- Movimentazione merci apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto.
- Elettromagnetismo.
- Rischio vibrazioni.
- Campi elettromagnetici.
- Altri Rischi.

<b>DESTINATARI</b>	Lavoratori definiti secondo l'art.2 del Dlgs 81/08 di aziende classificate a rischio alto.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	16 ore (4 ore + 12 ore)
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato almeno il 90% delle ore del corso di 16 ore e di 12 ore, e il 100% delle ore del corso di 4 ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 6 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

#### **COSTI**

<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero (16 ore)	340,00 €
Corso Formazione Generica (4 ore)	95,00 €
Corso Formazione Specifica (12 ore)	245,00 €
<b>MODALITÀ E-LEARNING</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Formazione Generica (4 ore)	50,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

# CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI RISCHIO BASSO

*AI SENSI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011 E ART. 37 D.LGS. 81/08*

## **OBIETTIVI**

Facendo seguito alle disposizioni dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, e come specificato nell' art. 37 del D. Lgs. 81/08, la figura del lavoratore deve ricevere un adeguato aggiornamento, con cadenza quinquennale. Il corso affronta concetti chiave quali il D. Lgs. 81/2008, le norme in materia penale e i rischi associati al luogo di lavoro definito a basso rischio 21.12.2012.

## **CONTENUTI**

- Individuazione dei Rischi.
- Gestione Emergenze.
- Luoghi di Lavoro.
- Rischio Videoterminali.
- Segnaletica di sicurezza.
- Movimentazione Manuale dei Carichi.
- Stress da Lavoro-Correlato.

<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge ai lavoratori di tutti i settori.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	6 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	L'attività formativa si svolgerà interamente in aula, in modalità frontale.
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato il 100% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 6 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

#### **COSTI**

<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero (6 ore)	130,00 €
<b>MODALITÀ E-LEARNING</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero (6 ore)	100,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

# CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI RISCHIO MEDIO ALTO

*AI SENSI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011 E ART. 37 D.LGS. 81/08*

## **OBIETTIVI**

Facendo seguito alle disposizioni dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, e come specificato nell' art. 37 del D. Lgs. 81/08, la figura del lavoratore deve ricevere un adeguato aggiornamento, con cadenza quinquennale. Il corso affronta concetti chiave quali il D. Lgs. 81/2008, le norme in materia penale e i rischi associati al luogo di lavoro definito a basso rischio 21.12.2012.

## **CONTENUTI**

- Uso delle attrezzature e DPI
- Individuazione dei Rischi
- Gestione Emergenze
- Movimentazione Manuale dei Carichi
- Infortuni mancati e DPI
- Rischio Chimico e Cancerogeno
- Rischio Rumore
- Stress da Lavoro-Correlato



<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge ai lavoratori di tutti i settori.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	6 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	L'attività formativa si svolgerà interamente in aula, in modalità frontale.
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato il 100% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 6 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

#### **COSTI**

<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero (6 ore)	130,00 €
<b>MODALITÀ E-LEARNING</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero (6 ore)	100,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA



**INDICE**

# PREPOSTI

Corso di formazione particolare preposti .....	20
Corso di aggiornamento particolare preposti .....	22

# CORSO DI FORMAZIONE PARTICOLARE PREPOSTI

AI SENSI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2012 E ART. 37 D.LGS. 81/08

## OBIETTIVI

L'11 Gennaio 2012 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, l'accordo tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministro della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, ai sensi dell'articolo 37 D.lgs. 81/08, che disciplina la durata, i contenuti minimi e le modalità di formazione dei preposti. In particolare il preposto, così come definito dall'art. 2, comma 1, lettera e) del D.lgs. 81/08, è la persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

## CONTENUTI

### PRIMA PARTE

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compito, obblighi, responsabilità.
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio.
- Incidenti e Infortuni mancati.
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.

### SECONDA PARTE

- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge ai preposti di tutti i settori.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	8 ore (4 ore + 4 ore)
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato almeno il 100% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 3 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

#### **COSTI**

<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero (8 ore)	180,00 €
Corso Seconda Parte (4 ore)	95,00 €

<b>MODALITÀ E-LEARNING</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Prima Parte (4 ore)	100,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

# CORSO DI AGGIORNAMENTO PARTICOLARE PREPOSTI

AI SENSI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2012 E ART. 37 D.LGS. 81/08

## OBIETTIVI

Così come previsto in diversi articoli del D. Lgs. 81/08. Il Datore di lavoro deve provvedere all'aggiornamento della formazione dei propri preposti, secondo i contenuti e la durata previsti dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, con cadenza quinquennale.

## CONTENUTI

### **Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compito, obblighi, responsabilità;**

- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio.
- Incidenti e Infortuni mancati.
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge ai preposti di tutti i settori.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	6 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato il 100% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 3 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

#### **COSTI**

<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero (6 ore)	130,00 €
<b>MODALITÀ E-LEARNING</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero (6 ore)	90,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA



**INDICE**



# DIRIGENTI

Corso di formazione per dirigenti .....26  
Corso di aggiornamento per dirigenti .....28

# CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI

AI SENSI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011 E ART.37 D.LGS. 81/08

## OBIETTIVI

L'11 Gennaio 2012 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale l'accordo tra il Governo, le Regioni e le province autonome, art.34 D.Lgs.n.81/08, che va a emendare gli indirizzi ed i requisiti minimi dei corsi di formazione per Responsabili al Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per soggetti Datori di Lavoro (D.L.).

## CONTENUTI

### MODULO 1 – ASPETTI GIURIDICO-NORMATIVI (4 ore)

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori.
- Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive.
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.lgs c81/08: compiti-obblighi-responsabilità e tutela assicurativa.
- La delega di funzioni.
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa.
- La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle assicurazioni anche prive di responsabilità giuridica ex D.lgs 231/01 e s.m.
- I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti edilizia.

### MODULO 2 – GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA (4 ore)

- Modelli di organizzazione e di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro (art. 30, D.lgs 81/08).
- Gestione della documentazione tecnico-amministrativa.
- Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione (art. 26 D.lgs 81/0).
- Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze.
- Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 D. lgs 81/08.
- Ruolo dei responsabili e degli addetti al Servizio Prevenzione e Protezione.

### MODULO 3 – INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI

### RISCHI (4 ore)

- Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi.
- Rischio stress da lavoro-correlato.
- Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale.
- Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto.
- Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio.
- La considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti.
- I DPI.
- La sorveglianza sanitaria.

### MODULO 4 – COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI (4 ore)

- Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo.
- Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale.
- Tecniche di comunicazione.
- Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti.
- Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge ai dirigenti di tutti i settori.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	16 ore (4 ore + 4 ore + 4 ore + 4 ore )
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato almeno il 90% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 3 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

#### **COSTI**

<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero (16 ore)	340,00 €
<b>MODALITÀ E-LEARNING</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero (16 ore)	210,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

# CORSO DI AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI

AI SENSI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011 E ART.37 D.LGS. 81/08

## OBIETTIVI

Così come previsto in diversi articoli del D. Lgs. 81/08. Primo fra tutti, l'art. 37 del D. Lgs. 81/08 prevede che il Datore di lavoro provveda all'aggiornamento della formazione dei propri dirigenti, secondo i contenuti e la durata previsti dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, con cadenza quinquennale.

## CONTENUTI

D. Lgs. 81/2008- Testo Unico sulla Sicurezza e sue ss.mm.ii.  
Il sistema legislativo e i soggetti del sistema di prevenzione aziendale  
Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  
I modelli di organizzazione e di gestione. La vigilanza e gli addetti al servizio di prevenzione e protezione  
Principi comuni  
Infortuni mancati e dispositivi di protezione  
Fattori di rischio e relative misure di prevenzione  
I criteri degli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi  
Agenti fisici  
Sostanze pericolose  
Rischio Stress Lavoro-Correlato  
Atmosfere esplosive  
La gestione delle emergenze  
Introduzione alla prevenzione incendi  
Competenze relazionali e conoscenza della realtà aziendale  
Tecniche di comunicazione e lavoro di gruppo

<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge ai dirigenti di tutti i settori.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	6 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato il 100% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 3 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

#### **COSTI**

<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero (8 ore)	130,00 €
<b>MODALITÀ E-LEARNING</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Prima Parte (4 ore)	90,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA



**INDICE**

# RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

Corso di formazione per rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).....	32
Corso di aggiornamento per rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) .....	34

# CORSO DI FORMAZIONE PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

## OBIETTIVI

L'attività formativa consente di soddisfare le esigenze attuali di formare i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza per quanto riguarda i problemi collegati a sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro. Il D. Lgs. 81/08 art.37 prevede che in caso di nomina di questa figura, gli sia impartita una formazione particolare. Il corso è stato progettato in funzione dei contenuti minimi della formazione indicati nel Decreto Ministeriale del 16 gennaio 1997 e secondo le indicazioni dell'accordo nazionale Confindustria-Sindacati.

## CONTENUTI

- D.Lgs. 81/2008- Testo Unico sulla Sicurezza e sue ss.mm.ii.;
- Il sistema legislativo e i soggetti del sistema di prevenzione aziendale;
- I principali soggetti del sistema;
- Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- I modelli di organizzazione e di gestione;
- La vigilanza e gli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- La responsabilità amministrativa civile e penale dei soggetti giuridici;
- Principi comuni;
- I luoghi di lavoro;
- Uso delle attrezzature di lavoro e DPI;
- Segnaletica di Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro;
- Individuazione dei rischi;
- Fattori di rischio e relative misure di prevenzione;
- Infortuni mancati e dispositivi di protezione;
- I criteri degli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi;
- Sostanze pericolose;
- Rischi, incidenti e infortuni mancati;
- Rischio Stress Lavoro-Correlato;
- Protezione da atmosfere esplosive;
- Rischio videoterminali;
- Movimentazione Manuale dei Carichi;
- Rischio Rumore;
- Rischio Chimico e Cancerogeno;
- Radiazioni ottiche artificiali;
- Disturbi legati alla postura;
- La gestione delle emergenze;
- Introduzione alla prevenzione incendi;
- Competenze relazionali e conoscenza della realtà aziendale;
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori;
- Tecniche di comunicazione e lavoro di gruppo.

Principi giuridici comunitari e nazionali, legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi:



<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	32 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato almeno il 90% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 3 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo) Sono

#### **COSTI**

<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero (32 ore)	525,00 €
<b>MODALITÀ E-LEARNING</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Prima Parte (32 ore)	180,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

# CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

4 ORE/8 ORE

## **OBIETTIVI**

Il D.Lgs. 81/08 ha introdotto l'obbligo di aggiornamento annuale dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) di durata pari a 4 ore per le imprese che occupano dai 15 ai 50 lavoratori e pari a 8 ore per le imprese che occupano più di 50 lavoratori.

## **CONTENUTI**

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza di sito produttivo.  
Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori,  
Definizione e individuazione dei fattori di rischio;  
La valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure tecniche,  
organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;  
Tecniche di comunicazione;  
Rischi Vari.

<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	4 ore per le imprese che occupano dai 15 ai 50 lavoratori 8 ore per le imprese che occupano più di 50 lavoratori
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato il 100% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	previste 3 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

#### **COSTI**

<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
Corso aggiornamento 4 ore	95,00 €
Corso aggiornamento 8 ore	180,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA



**INDICE**

# RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)

Corso di formazione per ASPP e RSPP modulo a .....	38
Corso di formazione per ASPP e RSPP modulo b comune per tutti i settori.....	40
Corso di formazione per ASPP e RSPP modulo c .....	42
Corso di aggiornamento per ASPP e RSPP modulo b.....	44

# CORSO DI FORMAZIONE PER ASPP E RSPP MODULO A

## AI SENSI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 07/07/2016 ART. 32 D.LGS. 81/08

### OBIETTIVI

Il 07/07/2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale l'Accordo Stato-Regioni art. 32 D.Lgs. 81/08, che individua gli indirizzi ed i requisiti minimi dei corsi per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione. Il percorso formativo è strutturato in 2 diversi moduli (A-B) e consente agli Addetti SPP di ogni realtà aziendale, di svolgere la propria formazione attraverso la partecipazione: a tutti i moduli (per ASPP di nuova nomina), ad uno o più moduli per RSPP a seconda dell'attività pregressa. In particolare il Modulo A è il modulo di base ed è obbligatorio per tutti. La frequenza del Modulo A vale per qualsiasi macro-settore di attività e costituisce un credito formativo permanente.

### CONTENUTI

#### MODULO 1 - IL SISTEMA LEGISLATIVO: ESAME DELLE NORMATIVE DI RIFERIMENTO

- La filosofia del D.lgs. 81/08 in riferimento all'organizzazione di un Sistema di Prevenzione aziendale, alle procedure di lavoro, al rapporto uomo-macchina e uomo ambiente/sostanze pericolose, alle misure generali di tutela della salute dei lavoratori e alla valutazione dei rischi;
- La gerarchia delle fonti giuridiche;
- Le Direttive Europee;
- La Costituzione, Codice Civile e Codice Penale;
- L'evoluzione della normativa sulla sicurezza e igiene del lavoro;
- Statuto dei Lavoratori e normativa sull'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e malattie professionali;
- Il D.lgs. 626/94 e le modifiche del D.lg.81/08: l'organizzazione della prevenzione in azienda, i rischi considerati e le misure preventive esaminati in modo associato alla normativa vigente collegata;
- La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc...;
- Le norme tecniche UNI, CEI e loro validità;

#### MODULO 2 - I SOGGETTI DEL SISTEMA DI PREVENZIONE AZIENDALE e PUBBLICO, SECONDO IL D.Lgs. 81/08: I COMPITI, GLI OBBLIGHI, LE RESPONSABILITÀ PENALI E CIVILI

- Il Datore di Lavoro, i Dirigenti e i Preposti;
- Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP);
- Il Medico Competente (MC);
- Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale (RLST);
- Gli Addetti alla prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori e pronto soccorso;
- I Lavoratori;
- I Progettisti, i Fabbrikanti, i Fornitori e gli Installatori ;
- I Lavoratori Autonomi.

- Vigilanza e controllo;
- Il sistema delle prescrizioni e delle sanzioni;
- Le omologazioni, le verifiche periodiche;
- Informazione, assistenza e consulenza;
- Organismi paritetici e Accordi di categoria.

#### MODULO 3 - CRITERI E STRUMENTI PER LA INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

- Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione;
- Principio di precauzione, attenzione al genere, clima delle relazioni aziendali, rischio di molestie e mobbing;
- Analisi degli infortuni: cause, modalità di accadimento, indicatori, analisi statistica e andamento nel tempo, registro infortuni.
- Le fonti statistiche: strumenti e materiale informativo disponibile;
- Informazione sui criteri, metodi e strumenti per la valutazione dei rischi (Linee guida regionali, linee guida CEE, modelli basati su check list, la Norma UNI EN 1050/98, etc);
- Contenuti e specificità: metodologia della valutazione e criteri utilizzati;
- Individuazione e quantificazione dei rischi, misure di prevenzione adottate o da adottare

#### MODULO 4 - LA CLASSIFICAZIONE DEI RISCHI IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA

- Rischi da ambienti di lavoro;
- Rischio elettrico;
- Rischio meccanico, macchine e attrezzature;
- Rischio movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto);
- Rischio cadute dall'alto;
- Le verifiche periodiche obbligatorie di apparecchi e impianti;
- Il quadro legislativo antincendio e C.P.I.;
- Gestione delle emergenze elementari.

<b>DESTINATARI</b>	Il corso è rivolto ai lavoratori che devono acquisire la formazione necessaria e prevista dall'Accordo Stato Regioni del 7/7/2016 per assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) o di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP).
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	28 ore in moduli da 4 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola.
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato almeno il 90% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 3 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

## COSTI

IN AULA	COSTO*
Corso Intero (28 ore)	560,00 € (€/h 20,00)
MODALITÀ E-LEARNING	COSTO*
Corso Intero (28 ore)	260,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

# CORSO DI FORMAZIONE PER ASPP E RSPP

## MODULO B COMUNE PER TUTTI I SETTORI

*AI SENSI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 07/07/2016 E ART. 32 DEL D.LGS. 81/08*

### **OBIETTIVI**

Il corso RSPP Modulo B consente di conoscere la natura dei rischi presenti nei luoghi di lavoro e relativi alle attività lavorative, valutare i rischi, individuare le misure di prevenzione e protezione, individuare le adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza.

### **CONTENUTI**

Approfondimenti della tematica sulla sicurezza e sui rischi presenti sul luogo di lavoro.



<b>DESTINATARI</b>	Il corso è rivolto ai lavoratori che devono acquisire la formazione necessaria e prevista dall'Accordo Stato Regioni del 7/7/2016 per assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) o di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP).
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	48 ore in moduli da 4 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola.
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato almeno il 90% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 3 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

## COSTI

<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero (48 ore)	960,00 € (€/h 20,00)
<b>MODALITÀ E-LEARNING</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero (28 ore)	260,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

# CORSO DI FORMAZIONE PER ASPP E RSPP MODULO C

AI SENSI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 07/07/2016 E ART. 32 DEL D.LGS. 81/08

## OBIETTIVI

Il 07/07/2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale l'Accordo Stato-Regioni art. 32 D.Lgs. 81/08, che individua gli indirizzi ed i requisiti minimi dei corsi per Responsabili al Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il percorso formativo è strutturato in 3 diversi moduli (A-B-C) e consente a Responsabili SPP di ogni realtà aziendale, di svolgere la propria formazione attraverso la partecipazione: a tutti i moduli (per RSPP di nuova nomina), ad uno o più moduli per ASPP od RSPP a seconda dell'attività pregressa.

In particolare il Modulo C è il modulo di base ed è obbligatorio per tutti. La frequenza del Modulo C vale per qualsiasi macro-settore di attività e costituisce un credito formativo permanente.

## CONTENUTI

Organizzazione e Sistemi di Gestione;

Il sistema delle relazioni e della comunicazione;

Rischi di natura psicosociali;

Rischi legati alla ergonomia;

Il ruolo della formazione e della informazione in azienda

<b>DESTINATARI</b>	Il corso è rivolto ai lavoratori che devono acquisire la formazione necessaria e prevista dall'Accordo Stato Regioni del 7/7/2016 per assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) o di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP).	
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo	
<b>DURATA</b>	24 ore in moduli da 4 ore	
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola.	
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>		
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato almeno il 90% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).	
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 3 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)	
<b>COSTI</b>	<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
	Corso Intero (24 ore)	480,00 € (€/h 20,00)

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

# CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ASPP E RSPP MODULO B

AI SENSI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 07/07/2016 E ART. 32 DEL D.LGS. 81/08

## **OBIETTIVI**

Il D. Lgs. 81/08 prescrive agli RSPP e ASPP, per mantenere le rispettive qualifiche, di seguire dei corsi di formazione e aggiornamento continuo, secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 7/7/2016 rep. atti n.128/CSR. Il monte ore complessivo di aggiornamento può essere distribuito nell'arco temporale del quinquennio.

## **CONTENUTI**

A.I.R. si impegna tramite i Suoi tutors, a curare l'intero percorso formativo, selezionando i contenuti e le ore di lezione in base alle esigenze pratiche e formative dell' ASPP e dell'RSPP, convocandolo ad ogni sessione disponibile, lasciando allo stesso ampia possibilità di presenza.

<b>DESTINATARI</b>	Il corso è rivolto ai Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) o agli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP).
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	RSPP 40 ore in moduli da 4 ore ASPP 20 ore in moduli da 4 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola.
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato almeno il 90% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 3 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

## COSTI

IN AULA	COSTO*
RSPP 40 ore in moduli da 4 ore	€/h 24,00
ASPP 20 ore in moduli da 4 ore	€/h 24,00
MODALITÀ E-LEARNING	COSTO*
RSPP 40 ore	200,00 €
ASPP 20 ore	160,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA



**INDICE**

# ADDETTI AL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO

Corso di formazione per lavoratori addetti al servizio di pronto soccorso gruppo a .....	48
Corso di aggiornamento per lavoratori addetti al servizio di pronto soccorso gruppo a.....	50
Corso di formazione per lavoratori addetti al servizio di pronto soccorso gruppi b e c.....	52
Corso di aggiornamento per lavoratori addetti al servizio di pronto soccorso gruppi b e c .....	54

# CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI ADDETTI AL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO GRUPPO A

## OBIETTIVI

Il datore di lavoro ha l'obbligo, stabilito dall'art. 37 comma 9 del D. Lgs. 81/08 e D.M. 388/03, di adottare le misure necessarie per la salute e la sicurezza dei lavoratori. Deve provvedere direttamente a designare uno o più lavoratori incaricati dell'attuazione dei provvedimenti di pronto soccorso, di assistenza medica e di emergenza, tenendo conto della natura dell'attività e delle dimensioni aziendali. Tutti gli addetti al pronto soccorso devono essere adeguatamente formati, come stabilito dal già menzionato articolo. Questa specifica attività formativa consente di adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente.

## CONTENUTI

### MODULO UNO

- Allertare il sistema di soccorso
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Attuare gli interventi di primo soccorso
- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta

### MODULO DUE

- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambienti di lavoro

### MODULO TRE (parte pratica)

- Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta
- Principali tecniche di rianimazione cardio-polmonare
- Principali tecniche di tamponamento emorragico
- Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici



<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge agli addetti della Squadra Primo Soccorso.	
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo	
<b>DURATA</b>	16 ore	
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola	
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula	
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato almeno il 90% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).	
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 3 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)	
<b>COSTI</b>	<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
	Corso Intero (16 ore)	340,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

# CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI ADDETTI AL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO GRUPPO A

## OBIETTIVI

Il datore di lavoro ha l'obbligo, stabilito dall'art. 37 comma 9 del D. Lgs. 81/08 e D.M. 388/03, di adottare le misure necessarie per la salute e la sicurezza dei lavoratori. Deve provvedere direttamente a designare uno o più lavoratori incaricati dell'attuazione dei provvedimenti di pronto soccorso, di assistenza medica e di emergenza, tenendo conto della natura dell'attività e delle dimensioni aziendali.

Tutti gli addetti al pronto soccorso devono essere obbligatoriamente aggiornati con cadenza triennale per quanto attiene alla capacità di intervento pratico.

## CONTENUTI

### MODULO DUE

- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambienti di lavoro

### MODULO TRE

- Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta
- Principali tecniche di rianimazione cardio-polmonare
- Principali tecniche di tamponamento emorragico
- Principali tecniche di sollevamento , spostamento e trasporto del traumatizzato
- Principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge agli addetti della Squadra Primo Soccorso.	
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo	
<b>DURATA</b>	6 ore	
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola	
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula	
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato il 100% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).	
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 3 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)	
<b>COSTI</b>	<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
	Corso Intero (6 ore)	130,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

# CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI ADDETTI AL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO GRUPPI B E C

## OBIETTIVI

Il datore di lavoro ha l'obbligo, stabilito dall'art. 37 comma 9 del D.lgs. 81/08 e D.M. 388/03, di adottare le misure necessarie per la salute e la sicurezza dei lavoratori. Deve provvedere direttamente a designare uno o più lavoratori incaricati dell'attuazione dei provvedimenti di pronto soccorso, di assistenza medica e di emergenza, tenendo conto della natura dell'attività e delle dimensioni aziendali. Tutti gli addetti al pronto soccorso devono essere adeguatamente formati, come stabilito dal già menzionato articolo. Questa specifica attività formativa consente di adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente.

## CONTENUTI

### MODULO UNO

- Allertare il sistema di soccorso
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Attuare gli interventi di primo soccorso
- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta

### MODULO DUE

- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambienti di lavoro

### MODULO TRE (parte pratica)

- Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta
- Principali tecniche di rianimazione cardio-polmonare
- Principali tecniche di tamponamento emorragico
- Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge agli addetti della Squadra Primo Soccorso.	
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo	
<b>DURATA</b>	12 ore	
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola	
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula	
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato almeno il 90% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).	
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 3 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)	
<b>COSTI</b>	<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
	Corso Intero (12 ore)	245,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

# CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI ADDETTI AL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO GRUPPI B E C

## OBIETTIVI

Il datore di lavoro ha l'obbligo, stabilito dall'art. 37 comma 9 del D. Lgs. 81/08 e D.M. 388/03, di adottare le misure necessarie per la salute e la sicurezza dei lavoratori. Deve provvedere direttamente a designare uno o più lavoratori incaricati dell'attuazione dei provvedimenti di pronto soccorso, di assistenza medica e di emergenza, tenendo conto della natura dell'attività e delle dimensioni aziendali.

Tutti gli addetti al pronto soccorso devono essere obbligatoriamente aggiornati con cadenza triennale per quanto attiene alla capacità di intervento pratico.

## CONTENUTI

### MODULO DUE

- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambienti di lavoro

### MODULO TRE

- Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta
- Principali tecniche di rianimazione cardio-polmonare
- Principali tecniche di tamponamento emorragico
- Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge agli addetti della Squadra Primo Soccorso.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	4 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato il 100% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 3 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

**COSTI**

IN AULA	COSTO*
Corso Intero (4 ore)	95,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA



**INDICE**



# ADDETTI ALLA SQUADRA ANTINCENDIO

Corso di formazione per addetti alla squadra antincendio per aziende a basso rischio d'incendio .....	58
Corso di aggiornamento per addetti alla squadra antincendio per aziende a basso rischio d'incendio .....	60
Corso di formazione per addetti alla squadra antincendio per aziende a medio rischio d'incendio .....	62
Corso di aggiornamento per addetti alla squadra antincendio per aziende a medio rischio d'incendio .....	64
Corso di formazione per addetti alla squadra antincendio per aziende ad alto rischio d'incendio .....	66
Corso di aggiornamento per addetti alla squadra antincendio per aziende ad alto rischio d'incendio .....	68

# CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLA SQUADRA ANTINCENDIO PER AZIENDE A BASSO RISCHIO D'INCENDIO

## OBIETTIVI

Il corso consentirà ai lavoratori addetti all'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e D.M. 10/3/98, di acquisire le conoscenze teorico pratiche necessarie per ricoprire il proprio ruolo. Il D.M. 10/3/98 -all'art. 6- prevede che il DDL, all'esito della valutazione dei rischi di incendio, designi uno o più lavoratori incaricati delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e di gestione dell'emergenza.

## CONTENUTI

### **L'incendio e la prevenzione**

- Principi sulla combustione e l'incendio;
- prodotti della combustione;
- le sostanze estinguenti;
- triangolo della combustione;
- le principali cause di un incendio;
- effetti dell'incendio sull'uomo;
- rischi alle persone in caso di incendio;
- divieti e limitazioni di esercizio;
- principali accorgimenti e misure comportamentali per prevenire gli incendi.

### **Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio**

- Principali misure di protezione antincendio;
- attrezzature ed impianti di estinzione;
- procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme;
- procedure per l'evacuazione;
- chiamata dei soccorsi;
- rapporti con i vigili del fuoco.

### **Esercitazioni**

- Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili;
- istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata avvalendosi di sussidi audiovisivi.

<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge agli addetti all'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio designati dal datore di lavoro.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	4 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato il 100% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 3 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

**COSTI**

IN AULA	COSTO*
Corso Intero (4 ore)	95,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

# CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ALLA SQUADRA ANTINCENDIO PER AZIENDE A BASSO RISCHIO D'INCENDIO

## OBIETTIVI

Il corso consentirà ai lavoratori addetti all'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e D.M. 10/3/98, di ricevere un aggiornamento per quanto attiene alla capacità di intervento pratico.

## CONTENUTI

### ESERCITAZIONI PRATICHE

- presa visione del registro della sicurezza antincendio e chiarimenti sugli estintori portatili
- istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata avvalendosi di sussidi audiovisivi.

<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge agli addetti all'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	2 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato il 100% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 3 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

**COSTI**

IN AULA	COSTO*
Corso Intero (2 ore)	50,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

# CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLA SQUADRA ANTINCENDIO PER AZIENDE A MEDIO RISCHIO D'INCENDIO

## OBIETTIVI

Il corso consentirà ai lavoratori addetti all'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e D.M. 10/3/98, di acquisire le conoscenze teorico pratiche necessarie per ricoprire il proprio ruolo. Il D.M. 10/3/98 -all'art. 6- prevede che il DDL, all'esito della valutazione dei rischi di incendio, designi uno o più lavoratori incaricati delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e di gestione dell'emergenza.

## CONTENUTI

### L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI

- Principi sulla combustione e l'incendio
- Le sostanze estinguenti
- Triangolo della combustione
- Le principali cause di un incendio
- Rischi alle persone in caso di incendio
- Principali accorgimenti e misure per prevenire un incendio

### LA PROTEZIONE ANTINCENDIO E LE PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO D'INCENDIO

- Le principali misure di protezione contro gli incendi
- Vie di esodo
- Procedura da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme
- Procedura per l'evacuazione
- Rapporti con i Vigili del Fuoco
- Attrezzature ed impianti di estinzione
- Sistemi di allarme
- Segnaletica di sicurezza
- Illuminazione di emergenza

### ESERCITAZIONI PRATICHE

- Presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi
- Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale
- Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspri e idranti

<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge agli addetti all'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	8 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato il 100% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 3 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

#### **COSTI**

<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero (8 ore)	195,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

# CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ALLA SQUADRA ANTINCENDIO PER AZIENDE A MEDIO RISCHIO D'INCENDIO

## OBIETTIVI

Il corso consentirà ai lavoratori addetti all'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e D.M. 10/3/98, di ricevere un aggiornamento delle conoscenze teoriche e delle capacità di intervento pratico.

## CONTENUTI

### LA PROTEZIONE ANTINCENDIO E LE PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO D'INCENDIO

- principali misure di protezioni antincendio
- evacuazione in caso d'incendio
- chiamata dei soccorsi

### ESERCITAZIONI PRATICHE

- presa visione del registro della sicurezza antincendio e chiarimenti sugli estintori portatili
- esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti



<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge agli addetti all'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	5 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato il 100% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 3 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

#### **COSTI**

<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero (5 ore)	170,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

# CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLA SQUADRA ANTINCENDIO PER AZIENDE AD ALTO RISCHIO D'INCENDIO

## OBIETTIVI

Il corso consentirà ai lavoratori addetti all'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e D.M. 10/3/98, di acquisire le conoscenze teorico pratiche necessarie per ricoprire il proprio ruolo. Il D.M. 10/3/98 -all'art. 6- prevede che il DDL, all'esito della valutazione dei rischi di incendio, designi uno o più lavoratori incaricati delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e di gestione dell'emergenza.

## CONTENUTI

### L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI

- Principi sulla combustione e l' incendio
- Le sostanze estinguenti
- Triangolo della combustione
- Le principali cause di un incendio
- Rischi alle persone ed all'ambiente in caso di incendio
- Principali accorgimenti e misure per prevenire un incendio

### LA PROTEZIONE ANTINCENDIO E LE PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO D'INCENDIO

- Le principali misure di protezione contro gli incendi
- Vie di esodo, compartimentazioni, distanziamenti
- Procedura da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme
- Procedura per l'evacuazione
- Rapporti con i Vigili del Fuoco
- Attrezzature ed impianti di estinzione
- Sistemi di allarme
- Segnaletica di sicurezza
- Illuminazione di emergenza

### ESERCITAZIONI PRATICHE

- Presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi
- Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale (maschere, autorespiratore, tute anticalore, etc.)
- Esercitazione sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di nastri ed idranti
- Interventi di spegnimento su incendio di una bombola di gas GPL e addestramento in camera a fumo con maschera antigas e/o autorespiratore.

<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge agli addetti all'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	16 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato almeno il 90% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 3 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

#### **COSTI**

<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero (16 ore)	340,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

# CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ALLA SQUADRA ANTINCENDIO PER AZIENDE AD ALTO RISCHIO D'INCENDIO

## OBIETTIVI

Il corso consentirà ai lavoratori addetti all'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e D.M. 10/3/98, di ricevere un aggiornamento delle conoscenze teoriche e delle capacità di intervento pratico.

## CONTENUTI

### LA PROTEZIONE ANTINCENDIO E LE PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO D'INCENDIO

- principali misure di protezioni antincendio
- evacuazione in caso d'incendio
- chiamata dei soccorsi

### ESERCITAZIONI PRATICHE

- presa visione del registro della sicurezza antincendio e chiarimenti sugli estintori portatili
- esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di nspi e idranti

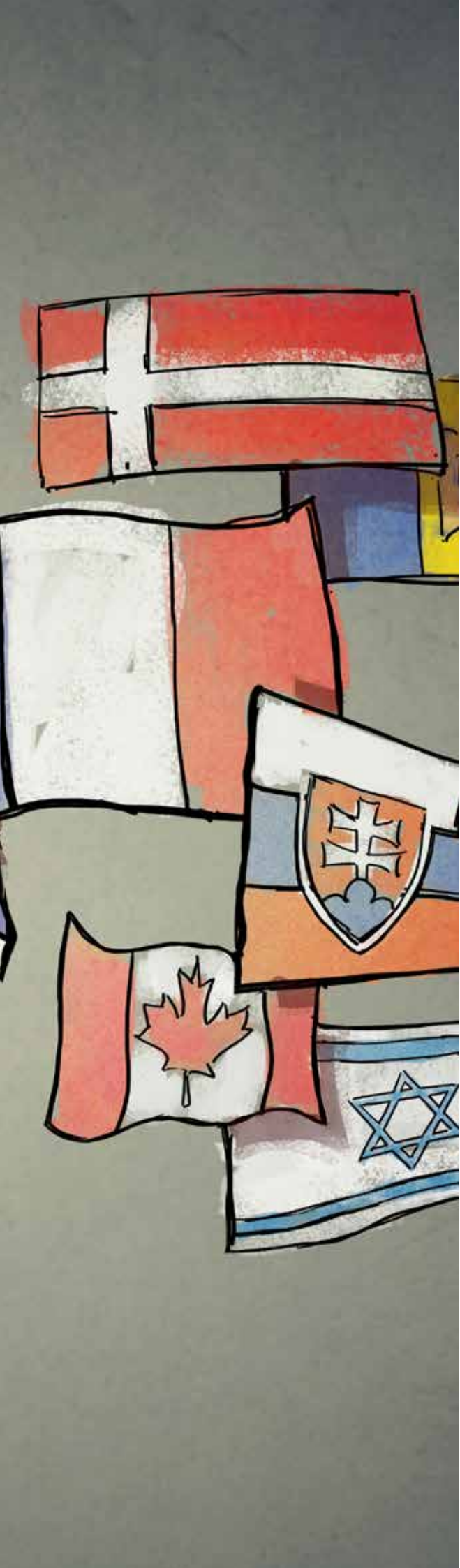
<b>DESTINATARI</b>	Il corso si rivolge agli addetti all'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	35 Massimo
<b>DURATA</b>	8 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione ai discenti che avranno frequentato il 100% delle ore e superato la verifica di apprendimento finale (prova scritta con test a scelta multipla).
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Sono previste 3 edizioni. Sede del corso: via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

#### **COSTI**

<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero (8 ore)	195,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA







**INDICE**





Corso d'inglese front office.....	74
Corso d'inglese standard base.....	76
Corso d'inglese standard intermedio .....	78
Corso di tedesco base .....	80
Corso di tedesco avanzato .....	82
Corso di cinese.....	84

## OBIETTIVI

Il corso intende fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per gestire in modo adeguato l'informazione di corrispondenza in entrata e in uscita; la registrazione, protocollazione e archiviazione di documenti di competenza in lingua inglese come principale strumento di lavoro. Gli operatori front office inoltre potranno gestire il centralino telefonico, redigere e modificare testi amministrativi o commerciali quali lettere, moduli, tabelle e documenti aziendali. Potranno inoltre organizzare riunioni e viaggi di lavoro utilizzando la lingua inglese correttamente.

## CONTENUTI

- Le forme di comunicazione: verbale, para-verbale e non verbale
- Comunicazione scritta in inglese: gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita, dare informazioni sui servizi della struttura/azienda.
- Comunicazione telefonica in inglese: gestione del centralino, prenotazioni, cancellazioni, reclami, descrizione dei servizi offerti.
- Comunicazione diretta in inglese: accoglienza dei clienti, richiesta dati personali per registrazione, descrizione dei servizi, dare informazioni su orari.
- Protocollo e smistamento
- Gestione agende: archiviazione cartacea ed elettronica, registrazione utente.
- Organizzazione riunioni/colloqui
- Organizzazione meeting esterni con servizi complementari (hotel, ristoranti, visite e altro)
- Lessico inerente alla comunicazione aziendale

<b>DESTINATARI</b>	Possono partecipare tutti coloro che vogliono migliorare le proprie capacità lavorative in ambito segretariale e/o commerciale-amministrativo, o per coloro che devono entrare subito nel vivo della lingua in un dato settore della propria azienda. I partecipanti devono altresì possedere una competenza linguistica in inglese di livello B1.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	4 minimo; 12 massimo.
<b>DURATA</b>	25 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Ai partecipanti verrà consegnato un libro di testo, i docenti integreranno con materiale elaborato ad hoc (audio/video, slides, ecc).
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza ai partecipanti che avranno frequentato almeno il 70% delle ore
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Via San felice 26, Bologna (BO) Via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

#### **COSTI**

<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero	600,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

## OBIETTIVI

Il corso intende fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per riuscire a comprendere e utilizzare espressioni famigliari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Lo studente saprà presentare sé stesso/a e altri e sarà in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede).

## CONTENUTI

### 1. SALUTI

- » GRAMMATICA: tempi verbali del present simple: BE, this/that, these/those; possessives;
- » VOCABOLARIO: paesi, nazionalità, oggetti.
- » SCRITTO e ORALE: Fare domande

### 2. VITA QUOTIDIANA

- » GRAMMATICA: tempi verbali del present simple (I/you/we/they) (he/she/it);
- » VOCABOLARIO: verbi al presente semplice, attività quotidiane, professioni, i giorni della settimana, il tempo;
- » SCRITTO e ORALE: chiedere informazioni DO YOU...?

### 3. PERSONE

- » GRAMMATICA: have/has got;
- » VOCABOLARIO: la famiglia, le personalità, avverbi di frequenza, espressioni di tempo;
- » SCRITTO e ORALE: fare piani/programmi, descrivere qualcuno.

### 4. LUOGHI

- » GRAMMATICA: esistenza, there is/are, preposizioni di luogo. Verbo di possibilità (can/can't);
- » VOCABOLARIO: la casa, i mobili, la città, i colori, oggetti da acquistare;
- » SCRITTO e ORALE: Descrivere la propria casa o il posto di lavoro. Fare shopping.

### 5. CIBO

- » GRAMMATICA: Sostantivi countable e uncountable (how much/many), quantificatori (a, an, some, any);
- » VOCABOLARIO: cibo, bevande, contenitori, il ristorante;
- » SCRITTO e ORALE: Parlare sulle abitudini alimentari, ordinare in ristorante.

### 6. IL PASSATO

- » GRAMMATICA: tempi verbali del past simple (was/were);
- » VOCABOLARIO: i mesi, numeri, festività, avverbi di tempo (Yesterday, ago, last);
- » SCRITTO e ORALE: parlare delle proprie esperienze del passato, eventi, infanzia, raccontare gli avvenimenti del week-end.

### 7. FERIE

- » GRAMMATICA: aggettivi lunghi e corti comparativi e superlativi (the), sinonimi e contrari;
- » VOCABOLARIO: Aggettivi di viaggio, luoghi;
- » SCRITTO e ORALE: Dare e chiedere indirizzi. Parlare di una giornata molto lunga, raccontare qualche esperienza di viaggio.

### 8. OGGI

- » GRAMMATICA: tempi verbali del present continuous e present simple differenza fra i due tempi, verbo + preposizione;
- » VOCABOLARIO: aspetto fisico, vestiti;
- » SCRITTO e ORALE: parlare dell'aspetto fisico, parlare di ciò che piace indossare. Parlare di quello che qualcuno sta facendo.

### 9. TRASPORTI E PROGRAMMI

- » GRAMMATICA: tempi verbali del futuro (be going to, would like to, will, might (not), won't, have to/don't have to);
- » VOCABOLARIO: Trasporti, programmi, frasi con get, il clima, l'aeroporto;
- » SCRITTO e ORALE: Chiedere scusa per arrivare in ritardo o aver fatto qualcosa di sbagliato (apologising, excuses), affrontare problemi in aeroporto, parlare di programmi o desideri futuri, fare previsioni.

### 10. SALUTE ED ESPERIENZE DI VITA

- » GRAMMATICA: should / shouldn't, avverbi di modo (slow, quick, fast, bad, careful, easy), present perfect, present perfect e past simple, verbi al passato participio irregolari, preposizioni di movimento;
- » VOCABOLARIO: Il corpo umano, la salute, malattie, esperienze;
- » SCRITTO e ORALE: dare consigli quando uno non si sente bene, offrire aiuto, descrivere lo stato d'animo. Scrivere un consiglio di salute per un forum.

<b>DESTINATARI</b>	Il corso è rivolto a coloro che affrontano la lingua inglese per la prima volta o hanno una conoscenza molto basilare.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	4 minimo; 12 massimo.
<b>DURATA</b>	30 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Ai partecipanti verrà consegnato un libro di testo, i docenti integreranno con materiale elaborato ad hoc (audio/video, slides, ecc).
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Frontali in aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza ai partecipanti che avranno frequentato almeno il 70% delle ore.
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Via San felice 26, Bologna (BO) Via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

**COSTI**

<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero	650,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

# CORSO D'INGLESE STANDARD INTERMEDIO

## OBIETTIVI

Il corso intende fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per il raggiungimento di un livello tale da acquisire una certa autonomia al momento di affrontare dialoghi/ conversazioni durante la vita quotidiana e consolidare le competenze dello scritto e del vocabolario in diversi campi. Inoltre lo studente sarà in grado di percepire un miglioramento a livello di comprensione auditiva.

## CONTENUTI

### 1. IDENTITÀ

- » GRAMMATICA: tempi verbali del present, past simple e past continuous, verbi take, get, do, go;
- » VOCABOLARIO: famiglia e ruoli, relazioni;
- » SCRITTO e ORALE: lettera di presentazione di se stessi (formale e informale) e conversazioni su eventi familiari.

### 2. RACCONTI

- » GRAMMATICA: tempi verbali del present perfect e past simple, verbi say e tell, connettori di tempo (by the time, as soon as, while);
- » VOCABOLARIO: termini su notizie, film, preposizioni di tempo, tipi di storie;
- » SCRITTO e ORALE: report, raccontare una storia.

### 3. CONTATTO

- » GRAMMATICA: futuro e predizioni su di esso;
- » VOCABOLARIO: verbi di comunicazione, avverbi e marcatori di tempi al futuro, frasi idiomatiche;
- » SCRITTO e ORALE: piani, fraintendimenti e riformulazione dei messaggi.

### 4. LAVORI

- » GRAMMATICA: verbi di obbligo must, have to, should e verbi used to, would;
- » VOCABOLARIO: qualità personali, parole confondenti, aggettivi forti, business e mondo del lavoro;
- » SCRITTO e ORALE: lettera di presentazione, arrivare ad un accordo, parlare sul lavoro.

### 5. SOLUZIONI

- » GRAMMATICA: comparativi/superlativi, question tags;
- » VOCABOLARIO: tecnologia, termini di domande e risposte, costruzione di aggettivi, problemi e soluzioni;
- » SCRITTO e ORALE: porre richieste formali e rispondere ad esse, scrivere un essay usando i connettori del discorso.

### 6. EMOZIONE

- » GRAMMATICA: primo e secondo periodo ipotetico (zero, first e second conditional);
- » VOCABOLARIO: aggettivi in -in e -ed, eventi speciali nella vita, abbinamento di verbi e sostantivi;
- » SCRITTO e ORALE: presentare e rispondere alle notizie, parlare delle proprie emozioni, lettera di consigli.

### 7. SUCCESSO

- » GRAMMATICA: present perfect e present continuous, present e past ability;
- » VOCABOLARIO: successo, verbi reggenti preposizioni particolari a seconda della frase, abilità e qualificazioni;
- » SCRITTO e ORALE: scrivere un riassunto, prendere appunti, esprimere opinioni in maniera chiara e comprensibile.

### 8. COMUNITA'

- » GRAMMATICA: articoli e avverbi di quantità, subordinate relative;
- » VOCABOLARIO: getting on, parole composte, internet, dare il benvenuto;
- » SCRITTO e ORALE: parlare del vicinato, scrivere una recensione usando frasi complesse.

### 9. STORIA

- » GRAMMATICA: terzo periodo ipotetico (third conditional), forma attiva e passiva;
- » VOCABOLARIO: termini inerenti alla storia, periodi di tempo (century...), collocazioni con verbi come, give, have, make, descrivere persone e personaggi;
- » SCRITTO e ORALE: scrivere un saggio breve strutturato in paragrafi, discutere su fatti e invenzioni, generazioni e generalizzazioni, esprimere incertezza e reagire alle informazioni.

### 10. MONDO

- » GRAMMATICA: discorso indiretto, verbi particolari (agree, suggest...);
- » VOCABOLARIO: l'ambiente e l'ecologia, verbi del discorso indiretto, prefissi, termini riguardanti l'aeroporto;
- » SCRITTO e ORALE: dare consigli e avvertenze, scrivere una recensione con coerente connessione delle idee, fare generalizzazioni.

<b>DESTINATARI</b>	Il corso è rivolto a coloro che possiedono una minima preparazione linguistica e intendono approfondire i concetti basilari o rafforzare le proprie capacità espositive a livello intermedio.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	4 minimo; 12 massimo.
<b>DURATA</b>	30 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Ai partecipanti verrà consegnato un libro di testo, i docenti integreranno con materiale elaborato ad hoc (audio/video, slides, ecc).
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Frontali in aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza ai partecipanti che avranno frequentato almeno il 70% delle ore
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Via San felice 26, Bologna (BO) Via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

#### **COSTI**

<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero	650,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

## OBIETTIVI

Il corso intende fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per sviluppare le prime abilità di lingua tedesca e per migliorare le competenze linguistiche in tedesco per principianti. I partecipanti riusciranno a comprendere e utilizzare espressioni famigliari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Sapranno presentare sé stessi e altri e saranno in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe. I partecipanti, inoltre, saranno in grado di interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.

## CONTENUTI

1. Raggiungimento delle competenze comunicative relative alle 4 abilità (produzione e comprensione orale e scritta):
  - » Ascolto
  - » Parlato
  - » Lettura
  - » Scrittura
2. Approfondimento della grammatica tedesca di livello base (verbi al presente, al passato prossimo, al Präteritum, al Perfekt, al futuro, all'imperativo, all'infinito; numerali (cardinali e ordinali); pronomi interrogativi; nominativo, accusativo e dativo dei nomi; ordine delle parole nella frase; preposizioni; verbi riflessivi; verbi modali; aggettivi, anche al comparativo e al superlativo)
3. Conoscere e utilizzare in modo appropriato il lessico di base
4. Uso pratico (chiedere l'orario; fare una telefonata; usare le forme di cortesia; chiedere il costo di un prodotto, vendere e comprare; prendere e dare in affitto; chiedere e dare indicazioni; redigere un CV, comprenderne il contenuto)



<b>DESTINATARI</b>	Il corso è indirizzato a tutti coloro che desiderino avvicinarsi all'apprendimento della lingua tedesca per poter interagire con colleghi o clienti di nazionalità tedesca.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	4 minimo; 8 massimo.
<b>DURATA</b>	30 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Frontali in aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza ai partecipanti che avranno frequentato almeno il 70% delle ore
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Via San felice 26, Bologna (BO) Via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

**COSTI**

<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero	650,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

## OBIETTIVI

Il corso intende fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per coloro che vogliono comprendere senza sforzo praticamente tutto ciò che si ascolta o si legge, esprimendo e riassumendo correttamente informazioni da diversi fonti, orali e scritte, con un buon livello di padronanza lessicale e grammaticale. I corsisti potranno esprimere spontaneamente in modo molto scorrevole e preciso, e rendere distintamente sottili sfumature di significato anche in situazioni piuttosto complesse. Saranno inoltre in grado di afferrare i punti essenziali di testi complessi e di capire argomenti concreti e astratti nonché riuscire a comprendere conversazioni tecniche riguardanti il proprio settore di specializzazione. Il materiale presentato consentirà la libera comprensione di testi e dichiarazioni, nonché dichiarazioni fluenti e spontanee su qualsiasi argomento.

## CONTENUTI

1. Perfezionamento delle competenze comunicative relative alle 4 abilità linguistiche del tedesco di livello avanzato (comprensione e produzione orale e scritta):
  - » Ascolto
  - » Parlato
  - » Lettura
  - » Scrittura
2. Approfondimento della grammatica tedesca di livello avanzato (participio; verbo modale Sollen; sostantivi deverbali; aggettivi con prefissi e suffissi di negazione; connettivi condizionali, concessivi, consecutivi; casi particolari nella forma passiva; pronomi indefiniti; frasi modali con *dadurch*, *dass*, *indem* e *durch*; uso del *Fugenelement-s-* nei nomi composti)
3. Lessico di livello avanzato
4. Uso pratico dei punti elencati all'interno di determinati ambiti tematici.

<b>DESTINATARI</b>	Il corso è indirizzato a coloro che hanno una conoscenza della lingua tedesca di livello intermedio e desiderano ampliare e migliorare le proprie competenze linguistiche.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	4 minimo; 8 massimo.
<b>DURATA</b>	30 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	I partecipanti accederanno alle slide tramite link fornito dalla scuola
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza ai partecipanti che avranno frequentato almeno il 70% delle ore.
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Via San felice 26, Bologna (BO) Via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

**COSTI**

<b>IN AULA</b>	<b>COSTO*</b>
Corso Intero	650,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

## OBIETTIVI

Il corso intende fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per un primo contatto con la lingua cinese, specialmente in contesti d'uso quotidiano nell'ambito lavorativo. In particolare, il corso è volto all'acquisizione delle principali regole fonologiche e grammaticali, dei rudimenti della scrittura e di un lessico di base che permetta di affrontare varie tematiche in maniera semplice. Al termine del corso, i partecipanti avranno conseguito un discreto livello di comprensione scritta e orale e potranno presentare sé stessi e altri, saranno in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe interagendo in modo semplice.

## CONTENUTI

**Lezione 1:** Introduzione alla fonetica e ai caratteri, le più comuni formule di saluto e di cortesia

**Lezione 2:** Presentarsi (nome, nazionalità, indirizzo), la particella strutturale di determinazione DE 的

**Lezione 3:** La struttura della frase S-V-O, i classificatori, i numeri

**Lezione 4:** Presentarsi (età, famiglia), l'uso dei verbi SHI 是, YOU 有 e ZAI 在

**Lezione 5:** Espressioni temporali (chiedere la data, l'orario)

**Lezione 6:** Espressioni spaziali (chiedere indicazioni stradali),

**Lezione 7:** I principali verbi modali (能, 可以, 会, 要, 想)

**Lezione 8:** Fare acquisti (Quanto costa?), lessico economico di base, i verbi in serie

**Lezione 9:** Le professioni, l'uso della particella modale/aspettuale LE 了

**Lezione 10:** Varie situazioni comunicative quotidiane (1) (in un negozio, al ristorante)

**Lezione 11:** Varie situazioni comunicative quotidiane (2) (dal dottore, in banca)

**Lezione 12:** Esprimere un'opinione (struttura tema-commento), il complemento di grado introdotto da DE 得

**Lezione 13:** Strutture comparative, comunicare per telefono

**Lezione 14:** Accenni alla terminologia aziendale (società, marketing, finanza)

**Lezione 15:** Simulazione di una riunione di lavoro con contenuti di business specifici

<b>DESTINATARI</b>	Il corso è indirizzato a tutti coloro che desiderino avvicinarsi gradualmente all'apprendimento della lingua cinese per poter interagire con colleghi o clienti di nazionalità cinese.
<b>NUMERI PARTECIPANTI PREVISTI</b>	5 minimo; 10 massimo.
<b>DURATA</b>	45 ore
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Ai partecipanti verrà consegnato un libro di testo, i docenti integreranno con materiale elaborato ad hoc (audio/video, slides, ecc).
<b>METODOLOGIA D'INTERVENTO</b>	Aula
<b>CERTIFICAZIONE</b>	Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza ai partecipanti che avranno frequentato almeno il 70% delle ore.
<b>EDIZIONE E SEDE</b>	Via San felice 26, Bologna (BO) Via Isonzo 10 – 40055 Villanova di Castenaso (Bo)

## COSTI

IN AULA	COSTO*
Corso Intero	910,00 €

\* I costi indicati sono per singolo partecipante e non includono l'IVA

## **SINDACATO A.I.R.**

### *Sede operativa*

Via Isonzo, 10  
40055 Villanova di Castenaso (Bo)

### *Segreteria Organizzativa*

T. +39.051.0403635  
T. +39.051.0403679

### *Formazione Finanziata*

T. +39.051.0403646  
T. +39.051.0403605

### *Amministrazione*

T. +39.051.0403632

[info@airbo.it](mailto:info@airbo.it)

[www.airbo.it](http://www.airbo.it)

